



**ОТЧЕТ ПО ПЛАНУ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
26» ЗА 2025 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	Определены приказом директора школы от 11.12.2024 года № 289	Лукичева Л.В., директор
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Приняты на педагогическом совете школы 30.08.2019 года, утверждены приказом 15П от 30.08.2019, проанализированы на актуальность в августе 2024 года	Лукичева Л.В., директор
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Введены в действующие трудовые договора (пункт 10 Трудового договора)	Анисимова Е.Н., секретарь/лицо его замещающее
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Осуществляется по мере необходимости в течение календарного года с 1 января по 31 декабря 2025 года	Лукичева Л.В., директор
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об	Предоставляется ежегодно в срок до 30 апреля	Лукичева Л.В., директор

	имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Оценка проведена 30 декабря 2025 года (приказ № 290 от 30.12.2025)	Лукичева Л.В., директор
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Разработаны 30.12.2025 года	Лукичева Л.В., директор
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	Карта разработана 30.12.2025 года	Лукичева Л.В., директор
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Проводится в период с 01 января по 31 декабря 2025 года	Лукичева Л.В., директор
1.10.	Анализ эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Анализы разработаны на 03.04.2025, 01.08.2025, 02.10.2025, 30.12.2025	Лукичева Л.В., директор
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Предложения разработаны на 03.04.2025, 01.08.2025, 02.10.2025, 30.12.2025	Лукичева Л.В., директор
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Проведена, подготовлен отчет за 2025 год	Лукичева Л.В., директор
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с актуальными разъяснением положений указанных документов	Ознакамливаются в течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции и при приеме на работу, а также ежегодно в срок до 01 октября	Анисимова Е.Н., секретарь/лицо его замещающее
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Проведены 2 раза в год	Лукичева Л.В., директор

2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Разработаны, представлены на информационном стенде и на официальном сайте ОО	Лукичева Л.В., директор
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Распространяются постоянно по мере обновления на информационном стенде учреждения, доводятся до сведения на собраниях трудового коллектива, через сайт ОО	Лукичева Л.В., директор
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Участвуют, по мере проведения данных мероприятий	Лукичева Л.В., директор
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Проводится информирование коллектива в период с 01 января по 31 декабря 2025 года, проявлений коррупции не выявлено	Лукичева Л.В., директор
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года в период с 01 января по 31 декабря 2025 года	Лукичева Л.В., директор
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Обеспечено, тел. 52-72-20, 23-91-50	Лукичева Л.В., директор
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Изменения вносятся по мере необходимости	Артемов В.Ю., учитель
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других)	Изменения вносятся по мере необходимости на официальную страницу школы ВКонтакте	Артемов В.Ю., учитель
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Выполнение обеспечено	Анисимова Е.Н., секретарь/лицо его замещающее
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на	Обеспечено при помощи информации на сайте ОО -	Лукичева Л.В., директор

	официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	https://s3510026.gosuslugi.ru/nasha-shkola/protivodeystvie-korrupsiisii/	
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Разработаны, информация находится на официальном сайте ОО и информационном стенде	Лукичева Л.В., директор
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Разработаны, информация находится на официальном сайте ОО и информационном стенде	Лукичева Л.В., директор
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Информация размещена на информационном стенде учреждения и сайте школы	Артемов В.Ю., учитель, Анисимова Е.Н., секретарь/лицо его замещающее, Швецова Л.В., учитель
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Обращения и жалобы не поступали	Лукичева Л.В., директор
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Контроль осуществляется	Анисимова Е.Н., секретарь/лицо его замещающее;
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Контроль осуществляется	Лукичева Л.В.,
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Контроль осуществляется	директор; Тугаринова В.В., зам. директора;
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Контроль осуществляется	зам. директора по АХР